

# **Examenreglement**

**Schooljaar 2019/2020**

**IVO Deurne**

**3 en 4 VMBO**

**4 en 5 HAVO**

**4, 5 en 6 ATHENEUM**

**4, 5 en 6 GYMNASIUM**

**SEPTEMBER 2019**

## **INHOUDSOPGAVE**

### **1. ALGEMENE BEPALINGEN**

- Artikel 1 Begripsbepalingen
- Artikel 2 Rechtsgrond en verantwoordelijkheid
- Artikel 3 Indeling van het examen
- Artikel 4 Inhoud van het examen
- Artikel 5 Onregelmatigheden,
- Artikel 6 Verzoeken en klachten
- Artikel 7 Geheimhouding
- Artikel 8 Afwijkende wijze van examinering
- Artikel 9 Verhinderende deelname aan examen
- Artikel 10 Spreiding examen dagschool
- Artikel 11 Regionale beroepscommissie
- Artikel 12 Toegestane hulpmiddelen

### **2. DE REKENTOETS**

- Artikel 13a Rekentoets.  
Dit artikel is komen te vervallen
- Artikel 13b Rekentoets voor kandidaten met ernstige rekenproblemen.  
Dit artikel is komen te vervallen.

### **3. SCHOOLEXAMEN**

- Artikel 14 Cijfer schoolexamens
- Artikel 15 Herkansing schoolexamens
- Artikel 16 Bewaren van en inzage in schoolexamenwerk
- Artikel 17 Afronding schoolexamen
- Artikel 18 Aanvullende regeling bij het schoolexamen

### **4. CENTRAAL EXAMEN**

#### **A AFNAME VAN DE EXAMENS**

- Artikel 20 Gecommitteerden en toezichthouders
- Artikel 21 Procedures rond het examen
- Artikel 22 Gang van zaken tijdens het centraal examen
- Artikel 23 Gedragsregels kandidaten bij het centraal examen
- Artikel 24 Vaststelling resultaten

#### **B UITSLAG, HERKANSING EXAMEN EN DIPLOMERING**

- Artikel 25 Cijfer centraal examen
- Artikel 26 Vaststelling eindcijfer
- Artikel 27 Vaststelling uitslag
- Artikel 28 Uitslag
- Artikel 29 Herkansing centraal examen
- Artikel 30 Diploma en cijferlijst
- Artikel 31 Certificaten VMBO
- Artikel 32 Bewaren van en inzage in het examenwerk
- Artikel 33 Voorschriften *judicium cum laude*

## 5. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 35 Onvoorziene omstandigheden

Artikel 36 Overgangs- en slotbepalingen

## 1. ALGEMENE BEPALINGEN

### **Artikel 1** Begripsbepalingen

Dit examenreglement verstaat onder:

bevoegd gezag	De raad van bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs;
kandidaat	Ieder die door het bevoegd gezag tot het eind- of deeleindexamen wordt toegelaten;
rector	De rector van IVO Deurne die door de raad van bestuur van OMO in deze functie is benoemd;
directie	De rector en de directeur;
examenstof	De aan de kandidaat te stellen eisen;
toets	Een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
eindexamen	Een examen in het geheel van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven vakken;
herkansing	Het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
examinator	Degene die is belast met het afnemen van het examen en de correctie/ beoordeling van het gemaakte examenwerk.
examencommissie	De commissie die belast is met de uitvoering van allerlei zaken die examengerelateerd zijn. De rector stelt deze commissie in.
ELO	Elektronische leeromgeving
CvTE	College voor Toetsen en Examens

N.B. Mannelijke aanduidingen impliceren vrouwelijke.

## **Artikel 2**     Rechtsgrond en verantwoordelijkheid

1. Dit reglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo (2000 ) inclusief alle daaropvolgende wijzigingen.  
Alle daaruit vloeiende rechten en plichten zijn onverkort van kracht.
2. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.  
Het bevoegd gezag mandateert zijn verantwoordelijkheid aan de rector.  
Onder rector wordt bij diens afwezigheid verstaan: de directeur.  
De rector kan zijn verantwoordelijkheden mandateren aan de overige directieleden.
3. De rector wijst per deelschool een of meerdere van de personeelsleden aan tot secretaris van het eindexamen.
4. Elke deelschool van IVO Deurne heeft een examencommissie die belast is met regeling en uitvoering van voorkomende examenzaken. Voor de samenstelling van deze commissie wordt verwezen naar het algemeen deel van het programma van toetsing en afsluiting (PTA).
5. De examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:
  - het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering,
  - het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen,
  - het vaststellen van regels over de uitvoering van taken en bevoegdheden,
6. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
7. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan de rector/directeur.

## **Artikel 3**     Indeling van het examen

1. Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma van het eindexamenbesluit VWO-HAVO-VMBO is bepaald, tevens uit een centraal examen.
2. De data van het schoolexamen en het centraal examen worden leerlingen en de examinatoren tijdig verstrekt.
3. Een kandidaat is verplicht deel te nemen aan geplande toetsen van het schoolexamen en het centraal examen. Indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is kan de rector maatregelen nemen.

#### **Artikel 4**     Inhoud van het examen

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting en een examenreglement vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing van het schoolexamen alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt.  
De documenten geven ook informatie over de maatregelen met betrekking tot onregelmatigheden, organisatie van het eindexamen alsmede de gang van zaken tijdens het eindexamen.
2. Het eindexamen bestaat uit het schoolexamen en het centraal examen.
3. Het schoolexamen bestaat uit de toetsen van de examenvakken, zoals omschreven in het programma van toetsing en afsluiting.
4. Het centraal examen heeft betrekking op de door de minister vastgestelde examenprogramma's met de door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) vastgestelde toetsen en bijbehorende correctievoorschriften en normen.
5. Het examenreglement en programma van toetsing en afsluiting worden vóór 1 oktober van het examenjaar aan de kandidaten en examinatoren uitgereikt en aan de inspectie toegezonden.  
Beide documenten liggen bij de secretaris van het eindexamen ter inzage voor kandidaten, ouder(s) en examinatoren.

#### **Artikel 5**     Onregelmatigheden

Voorbeelden van onregelmatigheden (het is onmogelijk een limitatieve opsomming te geven): te laat komen bij een geplande toets, gebruik maken van potlood of correctielak, gebruik maken van ander papier dan verstrekt door de school, geen eigen werk inleveren bij een praktische opdracht en / of het profielwerkstuk /sectorwerkstuk, spieken, gebruik GSM/smartwatch , te laat inleveren praktische opdrachten, afwezig zijn zonder geldige reden..

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, danwel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. Aan elke deelschool is een examencommissie verbonden, die is belast met de behandeling van onregelmatigheden bij (een onderdeel van) het examen. De examencommissie bestaat uit 3 leden, aan te wijzen door de rector.

3. Indien een examiner of toezichthouder een onregelmatigheid heeft geconstateerd met betrekking tot (een onderdeel van) het examen deelt hij dit zo snel mogelijk mee aan de examencommissie.
4. De examencommissie - of tenminste twee leden daarvan - hoort de betreffende kandidaat, de betrokken examiner of toezichthouder en, indien gewenst, andere door de examencommissie vast te stellen personen. De voorzitter van de examencommissie deelt de beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling, in elk geval schriftelijk.
5. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, of het centraal examen;
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
  - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
6. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt schriftelijk meegedeeld aan de betrokken kandidaat en tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
7. Tegen een genomen maatregel in een examenkwestie kan binnen 5 werkdagen nadat de maatregel is medegedeeld bezwaar worden gemaakt bij de rector.
8. Indien een bezwaar in een examenzaak door de rector niet ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard kan beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie als bedoeld in artikel 11 van dit reglement.

## **Artikel 6**      Verzoeken en klachten

1. De examencommissie is belast met onder andere de volgende taken:
  - a. Behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere omstandigheden bij een schoolexamen of toets, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;
  - b. Behandelen van verzoeken van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
  - c. Behandelen van klachten over een primair besluit van de examiner, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen of toets;
  - d. Behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd.

2. Tegen een primair besluit van de examencommissie, als bedoeld in art. 6 lid 1a en b, kan de leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger, binnen vijf werkdagen nadat het besluit aan de kandidaat is medegedeeld, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de rector. Binnen vijf werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen deelt de rector schriftelijk en gemotiveerd het besluit mede. Tegen het besluit van de rector kan beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie als bedoeld in artikel 11 van dit reglement. De regionale beroepscommissie maakt het besluit binnen 5 werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.
3. Tegen een primair besluit van een examinerator als bedoeld in art 6 lid 1c of een omstandigheid als bedoeld in artikel 6 lid 1d kan de leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger, binnen vijf werkdagen nadat het besluit aan de kandidaat is medegedeeld dan wel de omstandigheid zich heeft voorgedaan, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie - of tenminste twee leden daarvan - hoort de betreffende kandidaat en, indien gewenst, andere door de examencommissie vast te stellen personen. De examencommissie vraagt de rector om een reactie op het bezwaar. Binnen vijf werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen deelt de examencommissie schriftelijk en gemotiveerd haar besluit aan de leerling mede. Tegen het besluit op bezwaar van de examencommissie kan beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie als bedoeld in artikel 11 van dit reglement. De regionale beroepscommissie maakt het besluit binnen 5 werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.

#### **Artikel 7**     Geheimhouding

Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijze moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

#### **Artikel 8**     Afwijkende wijze van examinering / ontheffing

1. De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De rector doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
  - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
  - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten,



- c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
    - a. het vak Nederlandse taal en letterkunde
    - b. het vak Nederlandse taal
    - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
 De afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
  4. Een kandidaat die het VWO-examen aflegt en in het bezit is van het diploma havo is bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken culturele en kunstzinnige vorming, levensbeschouwing en maatschappijleer.
  5. Het is kandidaten toegestaan om één vak op hoger niveau te volgen. Afspraken worden vastgelegd in een PTA op maat met daarin afspraken over het vak, de inhoud van het PTA en de terugvaloptie.

## **Artikel 9**     Verhinderingsdeelneming aan examens

1. Indien een kandidaat door ziekte of om andere reden is verhinderd aan een onderdeel van het school- of centraal examen deel te nemen, dient een ouder/verzorger dit te melden aan de secretaris van het eindexamen uiterlijk op de dag van het desbetreffende examen en voor de aanvang van het examen.
2. De rector kan een controlerend geneesheer een onderzoek laten instellen naar de rechtmatigheid van de afwezigheid.
3. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, verhinderd is aan één of meer toetsen van het examen deel te nemen, wordt hem, met inachtneming van het bepaalde in artikel 29, gelegenheid geboden:
  - de toetsen van het schoolexamen alsnog af te leggen voor de afsluiting van het schoolexamen;
  - het centraal examen in het tweede tijdvak op ten hoogste 2 toetsen per dag te voltooien.
4. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer de kandidaat het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de

staatsexamencommissie het eindexamen te voltooien.

5. De rector bepaalt in overleg met de examiner(en) wanneer de betreffende toets(en) van het schoolexamen moet(en) worden ingehaald.

#### **Artikel 10**    Spreiding examen dagschool

1. Het bevoegd gezag van een dagschool kan, na instemming van de inspectie, toestaan dat, ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen. Voor deze kandidaat is de slaag/zak-regeling van toepassing, zoals beschreven in artikel 28.
2. Het eerste lid is van toepassing op de rekentoets, met dien verstande dat de rekentoets in het ene schooljaar of in het daarop volgende schooljaar kan worden afgelegd.

#### **Artikel 11**    Regionale beroepscommissie

1. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de in lid 3 van dit artikel genoemde regionale beroepscommissie. Van deze commissie mag de rector geen deel uitmaken.
2. Het beroep wordt, nadat de beslissing van de rector schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de regionale beroepscommissie ingesteld. Deze commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen 5 werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn met maximaal eenzelfde periode worden verlengd. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, ouder(s) voogd(en) of verzorgers(s), de rector en de inspectie.
3. De regionale beroepscommissie bestaat uit 3 leden, zijnde rectoren/algemeen directeurs van OMO-scholen uit de regio. De commissie bestaat uit een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een lid.  
Het adres van de regionale beroepscommissie is:  
Regionale beroepscommissie inzake IVO Deurne  
Postbus 19  
5750 AA Deurne.

#### **artikel 12**    Toegestane hulpmiddelen

Het is kandidaten toegestaan om bij examens gebruik te maken van hulpmiddelen. De toegestane hulpmiddelen bij een schoolexamen zijn in principe gelijk aan die van het centraal examen. Uitzonderingen worden kandidaten voorafgaande aan het schoolexamen medegedeeld. De toegestane hulpmiddelen zijn door de kandidaten te raadplegen op de ELO onder het mapje examensecretariaat.

## 2 DE REKENTOETS

### **Artikel 13a** De rekentoets

Voor het schooljaar 2019/2020 is de rekentoets komen te vervallen.

### **Artikel 13b** De rekentoets voor kandidaten met ernstige rekenproblemen.

Voor het schooljaar 2019/2020 is de rekentoets komen te vervallen.

### 3 SCHOOLEXAMEN

**Artikel 14**    Cijfer schoolexamens

Zie programma van toetsing en afsluiting.

**Artikel 15**    Herkansing schoolexamens

Zie programma van toetsing en afsluiting.

**Artikel 16**    Bewaren van en inzage in schoolexamenwerk

Zie programma van toetsing en afsluiting.

**Artikel 17**    Afronding schoolexamen

Zie programma van toetsing en afsluiting.

**Artikel 18**    Aanvullende regelgeving bij het schoolexamen

Zie programma van toetsing en afsluiting.

Met onder andere aandacht voor: soorten schoolexamens, regelgeving profielwerkstuk, periode-indeling, praktische opdrachten, regelgeving vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, combinatiecijfer, te laat komen bij schoolexamens, informatieverstrekking over reeds behaalde resultaten. (dit omvat een niet-limitatieve opsomming)

## 4 CENTRAAL EXAMEN

### A AFNAME VAN EXAMENS

#### **Artikel 20** Gecommitteerden en toezichhouders

1. Aanwezigheid bij de afname van de examens is, behalve aan examenkandidaten toezichhouders voorbehouden aan de rector, de directieleden, de examensecretaris, de gecommitteerden en de inspectie.  
Ook kunnen deskundigen worden betrokken bij het afnemen van het examen. Te denken valt hier aan deskundigen m.b.t. gehandicapten en/of allochtonen.
2. Gecommitteerden zijn belast met het toezicht op het examen overeenkomstig de door of namens de Minister te geven richtlijnen.
3. Toezichhouders zijn belast met het toezicht op het examen. Dit toezicht wordt verricht overeenkomstig de in artikel 22 en 23 genoemde richtlijnen.

#### **Artikel 21** Procedures rond het examen

1. Indien een kandidaat in een vak tevens centraal examen aflegt, stelt het bevoegd gezag de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten voor aanvang van dat centraal examen.
2. Uiterlijk drie werkdagen voor de aanvang van het centraal examen deelt de rector de kandidaat schriftelijk mede welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen in de vakken waarin hij tevens centraal examen zal afleggen en het profielwerkstuk of sectorwerkstuk.
3. Toelating tot het centraal examen is uitsluitend toegestaan als de kandidaat het gehele schoolexamen in het betreffende vak heeft afgerond.

#### **Artikel 22** Gang van zaken tijdens het centraal examen

1. In het lokaal waar een centraal examen wordt afgenomen is per 30 kandidaten één toezichthouder aanwezig. In totaal zijn bij de afname van het centraal examen minimaal twee toezichthouders per examenlokaal aanwezig. Het is de examinatoren en de toezichthouders niet toegestaan tijdens het toezicht bij de examens andere werkzaamheden te verrichten.
2. De toezichthouders zien toe op de in artikel 23 bepaalde gedragsregels van de kandidaten.
3. De toezichthouders controleren voor de zitting van het centraal examen of iedere kandidaat aanwezig is. Indien dit niet het geval is, zal de secretaris proberen de kandidaat te bereiken.

4. De toezichthouders maken van iedere zitting van het centraal examen een proces verbaal op en leveren dit in bij de secretaris van het eindexamen. In het proces-verbaal wordt aangegeven:
  - de namen en de handtekeningen van de examinatoren/toezichthouders;
  - de namen en het tijdstip van vertrek van de kandidaten;
  - het toestaan van bijzondere faciliteiten;
  - eventuele bijzonderheden.
5. Tijdens de zittingen van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald door de CvTE.
6. De kandidaat van de Basisberoepsgerichte leerweg en ook van de Kaderberoepsgerichte Leerweg legt het centraal examen af in de vorm van een beeldschermtoets. Het examen (met meerdere varianten) wordt in een speciaal daarvoor gereserveerde examenruimte afgenomen. De examenkandidaten zijn daarvoor in groepen ingedeeld. Wat betreft gedragsregels en toezicht gelden dezelfde regels als bij de gebruikelijke papieren examens met het verschil dat in afwijking van de papieren examens:
  - de opgaven na afloop niet ter beschikking van de kandidaat gesteld zullen worden;
  - de kandidaat op een teken van de toezichthouder de examenzitting mag verlaten als het beeldschermexamen is afgerond.

### **Artikel 23**     Gedragsregels kandidaten bij het centraal examen

1. De kandidaat dient uiterlijk 10 minuten voor de aanvang van de examenzitting aanwezig te zijn op de plaats waar de examenzitting plaatsvindt. De plaats waar het examen wordt afgenomen staat voor elke examendag vermeld op het examenrooster.
2. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk een half uur na aanvang van een examenzitting tot die zitting worden toegelaten. Hij levert evenwel het gemaakte examenwerk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip. Indien een kandidaat meer dan een half uur na de aanvang van de zitting verschijnt, mag hij niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de rector is artikel 9 van toepassing. De kandidaat dient echter wel te verschijnen op de overige zittingen van het examen.
3. Het meenemen van tassen, jassen, telecommunicatieapparatuur en dergelijke in het examenlokaal is niet toegestaan.
4. Toegestane hulpmiddelen (tabellen, woordenboeken, rekenmachines e.d.) kunnen door de toezichthouders tijdens de examenzitting worden gecontroleerd.
5. Het examenwerk dient gemaakt te worden op papier, dat door de school is verstrekt. Dit geldt ook voor het kladpapier. Er mag geen papier meegenomen worden door de kandidaat in het examenlokaal. Op elk papier dat door de school verstrekt wordt ten behoeve van het examen dient de kandidaat zijn naam en kandidaat-nummer te

vermelden.

6. Het examenwerk wordt geschreven met een pen (zwarte of blauwe kleur). Het examenwerk wordt niet met potlood gemaakt. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen, grafieken en onderdelen technisch tekenen. Het gebruik van correctiemiddelen (in de vorm van vloeistof, tape enz) is niet toegestaan.
7. De opgaven en aantekeningen, respectievelijk kladwerk mogen niet vóór het officiële einde van de examenzitting buiten het examenlokaal worden gebracht.
8. Tijdens het uitdelen, maken en ophalen van de opgaven dient er stilte te zijn. Tijdens het examen wordt er zonder toestemming niet gepraat, ook al is de kandidaat klaar. Ook andere manieren om andere kandidaten af te leiden zijn niet toegestaan.
9. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat gedurende een examenzitting de examenzaal niet verlaten.
10. Een kandidaat die tijdens een examenzitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector of de kandidaat na enige tijd het examen kan hervatten.
11. Eén of meerdere keren vóór het einde van de examenzitting wordt aan de kandidaten de gelegenheid gegeven het examenlokaal te verlaten na inlevering van het examenwerk.
12. De kandidaten moeten hun werk aan de toezichthouder overhandigen. Pas als het gemaakte examenwerk is ingeleverd mogen de kandidaten op een teken van de toezichthouder de examenzaal verlaten. Examenwerk dat door de leerling, na afloop van het examen, buiten de examenzaal is gebracht, wordt ongeldig verklaard.
13. Door deelname aan de examenzitting geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de inhoud van dit examenreglement.

#### **Artikel 24**    Vaststelling resultaten

1. Het werk van de kandidaten wordt beoordeeld met inachtneming van wat hierover in het eindexamenbesluit VWO/HAVO/VMBO en door de CvTE is bepaald.
2. De examinerator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan bestaat de mogelijkheid de score vast te stellen op het rekenkundig gemiddelde van de twee scores, in voorkomend geval afgerond op een geheel getal.
3. De rector stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de in het eerste lid bedoelde score en met inachtneming van wat hierover in het eindexamenbesluit is bepaald.

## B UITSLAG, HERKANSING EXAMEN EN DIPLOMERING

### **Artikel 25**    Cijfer centraal examen

1. Het cijfer van het centraal examen wordt vastgesteld op basis van de regels voor omzetting van score naar cijfer. Het cijfer wordt vastgesteld op 1 decimaal nauwkeurig.

### **Artikel 26**    Vaststelling eindcijfer

1. De rector bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van deze berekening, bedoeld in de eerste of tweede volzin, niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dit 5 of hoger is, naar boven afgerond.
2. Het eindcijfer van de vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
3. Indien in een vak alleen schoolexamen is afgelegd, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

### **Artikel 27**    Vaststelling uitslag

1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van artikel 28.
2. De uitslag luidt “geslaagd voor het eindexamen“ of ”afgewezen voor het eindexamen”.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.
4. Indien het bevoegd gezag toepassing geeft aan de mogelijkheid één of meer vakken door de kandidaat op een hoger niveau af te sluiten, wordt het daarvoor behaalde eindcijfer betrokken bij de uitslag van het eindexamen van de ‘eigen leerweg’ waarin de leerling staat ingeschreven.



## Artikel 28 Uitslag

1. De kandidaat die in het **vmbo** het examen heeft afgelegd, is geslaagd indien:
  - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
  - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald.  
Uitzondering:  
De kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject dient voor het vak Nederlandse taal tenminste het eindcijfer 6 te hebben behaald.;
  - c. hij onverminderd onderdeel b:
    1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
    2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
    3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger;
  - d. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie “voldoende “ of “goed” heeft behaald;
  - e. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie “voldoende” of “goed” heeft behaald;
  - f. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het eerste lid van artikel 28, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma vormen. In dat geval is het vierde lid van dit artikel van toepassing.
3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
4. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte vakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.

5. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
6. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 10b1 van de wet geslaagd indien:
  1. Hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft behaald en
  2. Hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
  3. Hij als eindcijfer, als bedoeld art 28 lid3, 6 of meer heeft behaald.
7. De kandidaat die eindexamen ywo of havo heeft afgelegd is geslaagd indien:
  - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers tenminste 5,5 is;
  - b. hij:  
voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hiervoor genoemde vakken, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
  - c. hij onverminderd onderdeel b:
    1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
    2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
    3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers te minste 6,0 bedraagt; of
    4. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
  - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd artikel 28 lid 7c, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;

- e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie “voldoende” of “goed” heeft behaald.
5. Bij de uitslagbepaling volgens artikel 28 lid 7 wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming, het profielwerkstuk en levensbeschouwelijke vorming.
6. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 29 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 29, eerste lid, geen toepassing vindt.

### **Artikel 29**    Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat ingevolge artikel 28, vijfde lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 9 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.  
Daarnaast heeft de kandidaat van de Beroepsgerichte en Kaderberoepsgerichte leerweg het recht om het beroepsgerichte vak (praktisch gedeelte) te herkansen.
2. De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 27 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

### **Artikel 30**    Diploma en cijferlijst

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
  - a. de cijfers voor het schooexamen en de cijfers voor het centraal examen,
  - b. de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk in vwo en havo,
  - c. het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk in vmbo,
  - d. de beoordeling van lichamelijke opvoeding in vwo en havo,
  - e. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in vmbo,
  - f. de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede
  - g. de uitslag van het eindexamen.

2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken. Indien een kandidaat Vmbo een of meer vakken op een hoger niveau heeft afgesloten, wordt het soort uit te reiken diploma bepaald door de vakken van het laagste niveau.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

### **Artikel 31**    Certificaten VMBO

De rector reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:

- a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
- b. het thema van het sectorwerkstuk, voor zover beoordeeld met “goed” of “voldoende”.

### **Artikel 32**    Bewaren van en inzage in examenwerk

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten, de lijsten van cijfers en de processen verbaal worden gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Inzage in een gemaakt examen is mogelijk tot zes maanden na de datum waarop de uitslag is vastgesteld. De inzage heeft betrekking op de examenopgave(n), het correctievoorschrift en het gemaakte examenwerk. De inzage vindt uitsluitend plaats op school en in tegenwoordigheid van de examensecretaris of diens vervanger. Indien de leerling dit wenst vindt de inzage plaats in tegenwoordigheid van diens ouders/verzorgers.
3. Als de minimale bewaartermijn, zoals omschreven in lid 1 en lid 2, is verstreken, behoudt de school zich het recht voor het gemaakte examenwerk te vernietigen.

### **Artikel 33** Voorschriften judicium cum laude

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
  - 1°. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
  - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- b. ten minste het eindcijfer 7 voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
  - 1°. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
  - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- b. ten minste het eindcijfer 6 voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
  - 1°. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
  - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo gemengde leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
  - 1°. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en

- 2°. het algemene vak uit het vrije deel of het eindcijfer berekend op grond van artikel 49, vierde lid, en

b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.

Artikel 49, vierde lid

Bij de uitslagbepaling wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:

- 1°. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel, en
- 2°. het eindcijfer berekend op grond van artikel 49, derde lid, en

b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 49.

Artikel 49, derde lid

Bij de uitslagbepaling wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.

## 5. OVERIGE BEPALINGEN

### **Artikel 35**    Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de rector. De rector deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen en aan de inspectie.

### **Artikel 36**    Overgangs- en slotbepalingen

1. Dit examenreglement treedt in werking met ingang van 1 oktober 2019.
2. Dit examenreglement kan worden aangehaald als:  
Examenreglement IVO Deurne.

*IVO Deurne Examenreglement schooljaar 2019-2020*