



Programma van Toetsing en Afsluiting VMBO

Inhoudsopgave

I. ALGEMEEN DEEL

II. DEELSCHOOLSPECIFIEK DEEL

- a. Inrichting van het onderwijs
- b. Het schoolexamen
- c. Herkansing
- d. Cijfergeving
- e. Bijzondere omstandigheden
- f. Overige bepalingen

III. VAKPTA'S PER LEERWEG

I. ALGEMEEN DEEL

Het bevoegd gezag van IVO Deurne,

- overwegende dat ter uitvoering van artikel 31 van het eindexamenbesluit uit vwo – havo – vmbo een programma van toetsing en afsluiting moet worden vastgesteld in aanvulling op het examenreglement van de school;
 - in aanmerking nemende dat regelgeving nodig is inzake de schoolexamens voor Vmbo op de deelscholen Alfrinkcollege en Hub van Doornecollege;
 - gelet op het in het eindexamenbesluit met betrekking tot het programma van toetsing en afsluiting bepaalde;
 - besluit dat met ingang van 1 oktober 2004 het schoolexamen Vmbo wordt gestart met inachtneming van de volgende bepalingen, naast de bepalingen die zijn opgenomen in het examenreglement van de school.
1. In alle gevallen waarin de in dit programma van toetsing en afsluiting en de in het examenreglement gestelde regels niet voorzien, beslist de rector. Kandidaten en examinatoren worden van wijzigingen zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.
 2. Dit programma van toetsing en afsluiting treedt in werking met ingang van 1 oktober 2019.
 3. Een exemplaar van dit programma van toetsing en afsluiting en een exemplaar van het examenreglement van het VMBO liggen vanaf 1 oktober 2019 ter inzage bij het secretariaat van het examen. Beide documenten zijn dan eveneens te raadplegen via de website van de school.

II. DEELSCHOOLSPECIFIEK DEEL

A. Inrichting van het onderwijs

4. Het onderwijs in het VMBO vindt plaats in 9 profielen: Z&W, EC, TN, GR, D&P, HBR, M&T, PIE en BWI.
De profielen kennen vier leerwegen:
 - De basisberoepsgerichte leerweg, verder te noemen BB (incl. leerwerktraject).
 - De kaderberoepsgerichte leerweg, verder te noemen KB.
 - De gemengde leerweg, verder te noemen GL.
 - De theoretisch leerweg verder te noemen TL.
5. In het VMBO kennen we de volgende examensystematiek:
 - Alle leerwegen kennen centrale examens (CE) en schoolexamens (SE);
 - Centrale examens na afsluiting van het SE in leerjaar vier;
 - Schoolexamens in de vorm van een examendossier, afgenomen in leerjaar drie en vier;
 - De resultaten van het centraal examen en het schoolexamen bepalen samen het eindcijfer, afgerond op een geheel cijfer.
6. In het examendossier worden in ieder geval opgenomen:
 - Het PTA (op school of via de website te raadplegen);
 - Leerling-specifiek gemaakte afspraken m.b.t. het PTA ('PTA-op-maat');
 - De resultaten van de schoolexamens en de voortgangsrapportages wat betreft de beroepsgerichte leerwegen BB en KB;
 - De resultaten van de verplichte vakken van het derde leerjaar van GL en TL die aan het eind van het derde leerjaar met een schoolexamen worden afgesloten;
 - Het beoordelingsverslag van de grote praktische opdrachten;
 - Voor zover van toepassing het beoordelingsverslag van handelingsdelen;
 - Voor zover van toepassing de beoordeling van het stageverslag;
 - Voor zover van toepassing het beoordelingsverslag van het profielwerkstuk;
 - Een omschrijving van alle extra stof die de leerling gevolgd heeft met de bijbehorende beoordeling.

B. Het schoolexamen

7. Voor het cohort 2019-2021 begint het schoolexamen in leerjaar drie per 1 augustus 2019. Voor het cohort 2018-2020 leerjaar vier krijgt het een vervolg per 1 augustus 2019. Leerjaar drie bestaat uit vier periodes van circa tien lesweken. Leerjaar vier kent drie periodes van circa tien lesweken.
De SE-weken voor BB zijn week 45 en week 4. Indien in het PTA in de laatste periode een SE gepland staat, vindt de afname plaats tijdens de les. De SE-weken voor KB zijn week 45, week 4 en week 14.
8. De resultaten uit leerjaar drie, die opgenomen zijn in het PTA voor leerjaar drie, gaan mee als het eerste periodecijfer van leerjaar vier. We noemen dit ED1. Voor de leerlingen van de BB en KB is dit alleen van toepassing voor de avo-vakken.
De drie periodes in leerjaar vier worden afgesloten met respectievelijk SE2 (ED2), SE3 (ED3) en SE4 (ED4). Voor de leerlingen van de BB en KB is dit alleen van toepassing voor de avo-vakken.

9. De cijfers bij de beroepsgerichte profielvakken BB en KB zijn voortschrijdende cijfers, gedurende twee schooljaren (zeven periodes).
10. Toetsing vindt gespreid plaats. Om toetsdruk voor de leerlingen te beperken, worden de toetsen zoveel mogelijk over de periodes gespreid. Daar waar in het PTA geen precieze data worden genoemd, wordt aan de leerlingen uiterlijk een week van tevoren bekend gemaakt wanneer de toets wordt afgenomen.
11. Toetsen die worden afgenomen zonder dat ze in het PTA zijn opgenomen, moeten worden beschouwd als diagnostische toetsen en hebben voor het SE het gewicht 0 (nul).
12. Het schoolexamen kent diverse toetsvormen:

a. Schriftelijke toetsen, mondelinge toetsen, praktische toetsen of combinaties daarvan. Voor een mondelinge toets en een praktische toets wordt een protocol met beoordelingscriteria opgesteld. Dit wordt vooraf aan de leerling bekend gemaakt.

b. De (grote) Praktische Opdracht

1. Bij alle vakken en programma's, inclusief maatschappijleer, kunnen praktische opdrachten voorkomen, waarbij zowel het proces als het product wordt beoordeeld.
2. Beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekend gemaakte criteria.
3. In het beoordelingsmodel wordt tenminste 1 punt op een schaal van 10 toegekend voor het procesdeel. Als een kandidaat de opdracht niet op tijd inlevert, wordt dit punt van het procesdeel niet toegekend. Als de opdracht vervolgens niet binnen een week na het verstrijken van de uiterste datum wordt ingeleverd, ontbreekt iedere prestatie en kan het cijfer 1,0 worden toegekend aan de praktische opdracht.
4. De kandidaat kan de praktische opdracht de vorm geven van een product, werkstuk of presentatie.
5. De inleverdata waarop een praktische opdracht moet worden ingeleverd worden minstens een week vooraf aan de leerling bekend gemaakt.
6. In geval van ziekte of andere relevante externe factoren kan het examensecretariaat in overleg met de kandidaat en de betrokken examinator een andere inleverdatum vaststellen.

c. Het Handelingsdeel

1. In een handelingsdeel gaat het om opdrachten waarvan per kandidaat door de examinator moet worden vastgesteld of deze 'naar behoren' zijn uitgevoerd. Het is een volwaardig onderdeel van het schoolexamen.
2. De uitvoering van een opdracht die tot een handelingsdeel behoort, blijkt uit een verslag dan wel presentatie van de kandidaat waarin deze aandacht besteedt aan de ervaring met de opdracht. Dit verslag maakt deel uit van het handelingsdeel.
3. Bij elk handelingsdeel ontvangt de kandidaat zo mogelijk een protocol op papier. Hierin is opgenomen een (stof)omschrijving van het handelingsdeel, waarin wordt omschreven aan welke eisen een kandidaat moet voldoen om de kwalificatie 'naar behoren afgerond' te verkrijgen. Bovendien wordt in het protocol een inleverdatum vastgelegd waarop het handelingsdeel moet zijn afgerond.

d. Het profielwerkstuk (voor GL en TL)

Het profielwerkstuk heeft betrekking op de vervolgopleiding dan wel een thema in de regel uit de sector waarin de leerling het onderwijs volgt. Het profielwerkstuk toetst kennis, inzicht en vaardigheden. De kandidaat dient aan het profielwerkstuk tenminste 40 uur te besteden.

Bij het profielwerkstuk wordt zowel het proces als het product beoordeeld. De beoordeling vindt plaats door minimaal twee docenten aan de hand van criteria die van tevoren bekend worden gemaakt. Het profielwerkstuk moet met een voldoende resultaat worden afgesloten en wordt apart op de cijferlijst vermeld.

13. Het niet tijdig af hebben of inleveren van opdrachten leerjaar drie.

- Op het einde van leerjaar drie wordt nagegaan in hoeverre de kandidaten opdrachten en/of handelingsdelen hebben afgerond. Elke vaksectie/afdeling maakt een overzicht van de achterstanden en geeft tijdig aan de betrokken kandidaten door wanneer de opdrachten en/of handelingsdelen alsnog ingeleverd kunnen worden. Het secretariaat krijgt een afschrift van dit overzicht.
- Betreft het een grote Praktische Opdracht of een handelingsdeel dan zal het secretariaat daarvan melding doen bij de ouders/verzorgers met daarin de mededeling dat de kandidaat op deze manier geen toegang kan worden verleend tot het centraal examen in leerjaar vier.
- Betreft het een vak dat niet met een centraal examen wordt afgesloten (ma1; lo en kv1) dan zal het secretariaat daarvan melding doen bij de ouders/verzorgers met daarin de mededeling dat de zak/slaagregeling t.z.t. niet kan worden toegepast.
- In verband met de voortgang van de examinering moeten alle onderdelen die in leerjaar drie afgerond moeten zijn, ook daadwerkelijk afgerond worden. Dat is een praktische voorwaarde om aan het tweede examenjaar te beginnen. Is niet aan die voorwaarde voldaan, dan kan de examencommissie besluiten om de kandidaat buiten lestijd iedere dag tot 16.30 uur op school aan de voltooiing ervan te laten werken, hetzij in de laatste week van leerjaar drie, hetzij in de eerste week van leerjaar vier.

14. Het niet tijdig af hebben of inleveren van opdrachten leerjaar vier

- In verband met de voortgang van de examinering moeten in leerjaar vier op het einde van elke periode – dit is de laatste SE-dag van de betreffende leerweg – de handelingsdelen van de betreffende periode zijn afgerond. Is aan die voorwaarde niet voldaan dan:
 - wordt dit door de vakdocent gemeld bij het secretariaat;
 - stelt de mentor de betreffende ouder(s) hiervan op de hoogte;
 - moet de kandidaat, te beginnen op maandag, voor- of nablijven tot 16.30 uur.Hiebij geldt:
 - Het voor- en nablijven herhaalt zich net zo lang, tot de vakdocent het handelingsdeel als voldoende heeft beoordeeld;
 - Bij het vak Lo vindt de afronding plaats zodra de mogelijkheid zich voordoet.
 - Ook het profielwerkstuk GL+TL valt binnen deze schoolregeling.
- Voor het profielwerkstuk en voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd stelt de examencommissie conform artikel 32 van het eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo elk jaar een datum vast waarop alle onderdelen van het schoolexamen moeten zijn afgerond. Deze datum, gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak CE, is voor dit schooljaar: 17 april 2020
- Is er bij betreffende onderdelen van ED1 sprake van (langdurige)ziekte; van een blessure enz. dan kan de examencommissie besluiten dat het betreffende onderdeel op een afgesproken tijdstip in leerjaar 4 wordt ingehaald. Is dit niet mogelijk dan kan de examencommissie besluiten tot een aangepast PTA.

- Indien bij een kandidaat sprake is van diefstal, verlies van werkstukken of documenten die nog beoordeeld moeten worden, moet het betreffende onderdeel opnieuw gemaakt worden. De examencommissie bepaalt dan binnen welke termijn het werkstuk/document alsnog ingeleverd moet zijn.
15. Het niet naar behoren afsluiten van een of meerdere extra vakken.
- In de Gemengde en Theoretische Leerweg worden in bepaalde gevallen een of meerdere extra vakken aangeboden. Zowel in leerjaar drie als in leerjaar vier worden deze extra vakken als een handelingsdeel aangemerkt. Alle opdrachten moeten 'naar behoren' zijn uitgevoerd. Behalve op het cijfer, dat niet per se een voldoende hoeft te zijn, wordt ook gelet op competenties en vaardigheden. Dit alles is ter beoordeling van de examencommissie in overleg met de vakdocent(en).
 - Is op het einde van het schooljaar, leerjaar drie of leerjaar vier, het bovenstaande niet naar behoren uitgevoerd, dan zal de examencommissie daarvan melding doen bij de ouders/verzorgers. De kandidaat krijgt dan maximaal twee weken de tijd, bijvoorbeeld een aantal dagen tot 16.30 uur op school, om alsnog aan de voorwaarde te voldoen.
16. Inzage schoolexamen.
- Een leerling heeft het recht om een gemaakt schoolexamen in te zien. Ten aanzien van deze inzage gelden de volgende afspraken:
1. Inzage in een gemaakt schoolexamen is mogelijk tot twee weken na de datum waarop de uitslag van het schoolexamen is vastgesteld;
 2. De inzage heeft betrekking op de examenopgave(n), het correctievoorschrift en het gemaakte examenwerk;
 3. De inzage vindt uitsluitend plaats op school en in tegenwoordigheid van een vakdocent en eventueel de examensecretaris of diens vervanger;
 4. Indien de leerling dit wenst, vindt de inzage plaats in tegenwoordigheid van diens ouders/verzorgers;
 5. Andere personen dan de leerling en diens ouders/verzorgers zijn niet gerechtigd om bij de inzage aanwezig te zijn.

C. Herkansing

17. Voor alle leerwegen geldt:
- Herkansen voor een AVO vak kan alleen als het behaalde cijfer SE van het onderdeel < 5,5.
 - Herkansen voor een AVO vak kan uitsluitend voor SE2 en SE3.
 - Het cijfer dat bij de herkansing behaald wordt, vervangt het eerder behaalde cijfer als het hoger is.
 - Bij de beroepsgerichte profielvakken* is het gebruikelijk dat leerlingen leerstofgehelen naar eigen tempo afwerken. Leerlingen krijgen dan verschillende tijden om toetsen te maken. Dit wordt niet gezien als een herkansing. Wel geldt hier: eenmaal gemaakt, is gemaakt. Daarna geldt de herkansingsregeling zoals hierboven beschreven.
 - Bij de beroepsgerichte keuzevakken geldt dat het cijfer voor elk afzonderlijk keuzevak niet lager mag zijn dan een 4. De gevolgde beroepsgerichte keuzevakken samen vormen een combinatiecijfer. Een leerling mag ieder beroepsgericht keuzevak herkansen, indien het eindcijfer lager is dan 6. De kandidaat heeft dan recht op het herkansen van het SE (Eindtoets).
Indien het cijfer hoger is, vervangt dat het eerder behaalde cijfer.

- Indien een kandidaat voor maatschappijleer 1 (ma1) een eindcijfer heeft dat lager is dan 6 dient de beoordeling van dit herexamen (de wettelijke benaming bij dit vak) uiterlijk drie werkdagen voor het begin van het CE te zijn vastgesteld. In het PTA is aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma dan getoetst zullen worden. Het resultaat van deze herkansing telt mee als ED5.

Specifiek voor leerweg BB en KB voor de AVO vakken:

- De herkansing betreft enkel en alleen de SE-toets van leerjaar vier over periode 1 (SE2) dan wel periode 2 (SE3) van de vakken: Ne-En-Wi-Bi-Ec-Nsk1. Elke kandidaat mag voor één vak een herkansing SE doen.
- De herkansingen worden afgenomen na afloop van SE3, dus na de 2e periode.
- De kandidaat kan daarbij kiezen voor het herkansen van een toets van SE2 dan wel van SE3. Die keuze moet bij de opgave kenbaar worden gemaakt.
- Herkansingen worden georganiseerd door het examensecretariaat.

Specifiek voor leerweg BB en KB voor de beroepsgerichte keuzevakken:

- Herkansingen in de beroepsgerichte keuzevakken regelen de vakdocenten zelf.

Specifiek voor de leerwegen GL+TL:

- De herkansing betreft enkel en alleen de SE-toets van leerjaar vier over periode 1 (SE2) dan wel periode 2 (SE3) van de vakken: Ne-En-Wi-Bi-Ak-Gs-Ec-Fa-Du-Nsk1-Nsk2
- Elke kandidaat mag voor één vak een herkansing doen.
- De herkansingen worden afgenomen na afloop van SE3, dus na de 2e periode.
- De kandidaat kan daarbij kiezen voor het herkansen van de toets van SE2 dan wel van SE3. Die keuze moet bij de opgave kenbaar worden gemaakt.

* Bij de beroepsgerichte vakken kan het voorkomen dat onderdelen van een werkstuk opnieuw gemaakt moeten worden om voortgang bij het maken van het werkstuk mogelijk te maken. Dit zien we niet als herkansing, in de beoordeling wordt hiermee rekening gehouden.

D. cijfergeving

18. De examinerator drukt zijn oordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat voor de toetsen van het schoolexamen, genoemd bij 12A en 12B uit in een cijfer. Daartoe gebruikt hij een schaal van cijfers, lopende van 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

Bij onderdelen van het handelingsdeel zal worden volstaan met aftekening of een waardering met (on)voldoende of goed.

19. Voor HC geldt voor de avo-vakken:

De leerling krijgt vijf rapportcijfers in leerjaar drie. Het vijfde rapportcijfer is het ongewogen gemiddelde, op één decimaal nauwkeurig, van de vier periodecijfers. Dit vijfde cijfer gaat als eerste periodecijfer, zijnde ED1, mee naar leerjaar vier. In leerjaar vier wordt elke periode afgesloten met het gewogen gemiddelde van de in die periode behaalde resultaten, op één decimaal nauwkeurig. De gewichten zijn aangegeven bij de vakspecifieke informatie die in het PTA is opgenomen. Aan het einde van de derde periode in leerjaar vier wordt het eindcijfer van het SE bepaald. Dit eindcijfer is het ongewogen gemiddelde van het startcijfer ED1 en de drie periodecijfers ED2, 3 en 4.

Voor HC geldt voor de beroepsgerichte profielvakken:

Er wordt gewerkt met een voortschrijdend cijfer. Leerlingen zien dus een voortgangscijfer op hun rapport. Na zeven periodes heeft de leerling alle cijfers en komt het SE-cijfer als eindcijfer op het rapport te staan. Naast het beroepsgericht profielvak zal de leerling ook nog beroepsgerichte keuzevakken krijgen. Elk beroepsgericht keuzevak moet met minimaal een (afgeronde) 4 worden afgesloten. Verder geldt voor de slaag-zakregeling dat de gevolgde beroepsgerichte keuzevakken op de officiële eindlijst samen een combinatiecijfer vormen. Dit combinatiecijfer wordt berekend door de afgeronde cijfers per gevolgde keuzevak te middelen. Het combinatiecijfer is een afgerond cijfer.

20. Voor AC geldt:

De leerling krijgt drie rapportcijfers voor de avo-vakken in leerjaar drie. De eerste twee rapportcijfers (R1 + R2) zijn een voortschrijdend gemiddelde, middels de aangegeven gewichten in het PTA. R3 is het gewogen gemiddelde, op één decimaal nauwkeurig, van leerjaar drie. Rapportcijfer R3 is tevens ED1, dat meegaat naar leerjaar vier. In leerjaar vier sluiten we elke periode af met het gewogen gemiddelde van de in die periode behaalde resultaten, op één decimaal nauwkeurig. De gewichten zijn aangegeven bij de vakspecifieke informatie, die in het PTA is opgenomen. Aan het einde van de derde periode in leerjaar vier wordt het eindcijfer van het SE bepaald. Dit eindcijfer is het ongewogen gemiddelde van ED1, ED2, ED3 en ED4.

Het SE cijfer voor het beroepsgerichte profielvak D&P wordt in leerjaar drie berekend zoals aangegeven in het PTA voor het profielvak D&P.

Naast het beroepsgerichte profielvak zal de leerling ook nog twee beroepsgerichte keuzevakken krijgen. Elk beroepsgericht keuzevak moet met minimaal een (afgeronde) 4 worden afgesloten. Verder geldt voor de slaag-zakregeling dat de gevolgde beroepsgerichte keuzevakken op de officiële eindlijst samen een combinatiecijfer vormen. Dit combinatiecijfer wordt berekend door eerst het afgeronde eindcijfer profielvak (gemid. SE + CSPE) te vermenigvuldigen met 2 en de afgeronde cijfers van de twee gevolgde keuzevakken hier bij op te tellen en vervolgens deze som te delen door 4.

21. Bij de algemene vakken bestaat het CE uit een CSE of beeldschermexamen (BB en KB). Voor de beroepsgerichte vakken geldt: CE = CSPE.

De eindcijfers AVO + profielvak worden uit het SE en CE als volgt berekend:
BB, KB, GL en TL: SE (gewicht ½) en CE (gewicht ½).

22. Om te slagen moet een kandidaat aan een aantal verplichtingen voldoen. Naast de cijfermatige verplichtingen gelden er verplichtingen in het kader van het schoolexamen. De kandidaat moet voldoen aan:

- de verplichtingen van de grote Praktische Opdrachten en handelingsdelen (zie onder 12b en 12c);
- de verplichting dat de vakken lichamelijke oefening (lo) en kunstvakken 1 (kv1) van het gemeenschappelijke deel de beoordeling 'voldoende' of 'goed' hebben gekregen;
- de verplichting – voorbehouden aan kandidaten van GL en TL – dat het profielwerkstuk tenminste met een 'voldoende' is afgesloten;
- de verplichting dat de vakken zonder centraal examen (ma1; lo; kv1) en het profielwerkstuk conform de afspraken op de vastgestelde datum (zie onder 13 en 14), met uitzondering van maatwerk, zijn afgerond.

23. Autorisatie

Na afloop van iedere periode wordt aan leerlingen een overzicht van de behaalde cijfers verstrekt. Indien deze gegevens onjuist of onvolledig zijn, dient de leerling dit binnen een vooraf bepaalde termijn na uitreiking schriftelijk mee te delen aan de examensecretaris of zijn plaatsvervanger. Na dit tijdstip vervalt het recht op correctie van cijfers van de kant van de leerling.

Indien sprake blijkt te zijn van een administratieve fout dan kunnen correcties op cijfers ook op een later tijdstip doorgevoerd worden tot aan het moment dat de SE-cijfers worden opgestuurd aan de Informatie Beheer Groep.

24. Voor de vakken kunstvakken 1 (kv1) en lichamelijke opvoeding (lo) uit het gemeenschappelijk deel krijgt de kandidaat een woordbeoordeling: bij kv1 in principe einde leerjaar drie en bij lo einde leerjaar vier. De woordbeoordeling is gebaseerd op de tussentijdse cijfers.

E. bijzondere omstandigheden

25. Wanneer een kandidaat door ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat, niet in staat is geweest een toets te maken, heeft hij het recht om deze toets alsnog te maken. De examinator stelt, de secretaris eindexamen gehoord, in overleg met de kandidaat een nieuwe datum vast. Dit recht is tevens van toepassing bij herkansingen van het schoolexamen. In aansluiting op hetgeen omtrent verhindering of afwezigheid in het examenreglement van de school is aangegeven, wordt bepaald dat voor gemiste onderdelen van het schoolexamen het cijfer 1,0 kan worden toegekend indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is geweest, zulks ter beoordeling van de directeur (examencommissie).

De kandidaat behoudt het recht op herkansing indien daar sprake van is.

26. Als een kandidaat zich, om welke reden dan ook, niet in staat acht een toets te maken, neemt hij vóór aanvang van de toets of ander onderdeel van het schoolexamen, contact op met de examensecretaris/vakdocent. Deze bepaalt of de reden gegrond is en regelt zonodig met de betrokken docent een inhaaltoets.

Een eenmaal gemaakte toets kan derhalve niet opnieuw worden gemaakt.

27. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk een half uur na aanvang van een examenzitting tot die zitting worden toegelaten. Hij levert evenwel het gemaakte examenwerk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip. Indien een kandidaat meer dan een half uur na aanvang van de zitting verschijnt, mag hij niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de rector is artikel 9 van het examenreglement van toepassing. De kandidaat dient echter wel te verschijnen op de overige zittingen van het examen.

Een kandidaat die te laat komt bij een kijk- en luistertoets wordt de toegang tot de examenzaal ontzegd. Zonder geldige reden wordt dit aangemerkt als een onregelmatigheid.

28. Het is kandidaten toegestaan om bij examens gebruik te maken van hulpmiddelen. De toegestane hulpmiddelen bij een schoolexamen zijn in principe gelijk aan die van het centraal examen. Uitzonderingen worden kandidaten voorafgaande aan het schoolexamen medegedeeld. De toegestane hulpmiddelen zijn door de kandidaten te raadplegen op www.examenblad.nl.

29. Vak Hoger Niveau voor BB en KB

Binnen de instelling wordt de mogelijkheid geboden om in de bovenbouw een vak op hoger niveau (VHN) te volgen. Dit kan bij Nederlands, Engels of wiskunde. De leerling moet hierbij wel aan een aantal specifieke voorwaarden voldoen:

- De leerling moet in staat zijn om heel zelfstandig te werken.
- De leerling moet het betreffende vak dermate goed beheersen dat hij met minder uitleg toch een goed resultaat kan behalen voor het VHN.
- Als voorwaarde wordt gesteld dat de leerling in leerjaar twee minimaal drie periodes gewerkt heeft aan een VHN. Het gemiddelde cijfer voor het VHN moet minimaal een 7,5 zijn. Als het cijfer tussen 7,0 en 7,5 ligt kan de docentenvergadering een beslissing nemen (rekening houdend met beheersingsniveaus van de competenties).
- De leerling dient voor het VHN zowel in leerjaar drie als vier een rapportcijfer van minimaal 6,5 te behalen. Vanaf rapport 2 wordt gekeken naar het gemiddelde rapportcijfer. Daarbij geldt ook 6,5 als minimale grens. Haalt de leerling een lager rapportcijfer dan kan het docententeam tijdens de rapportvergadering besluiten dat de leerling moet stoppen met het VHN. Dat besluit is bindend.
- Een leerling mag alleen op het eind van een periode vrijwillig stoppen met het VHN. Daarvoor is een schriftelijke bevestiging van de ouders nodig. Het betreffende formulier kan aangevraagd worden bij de coördinator VHN, Mevr. Van Griensven.
- Op het rapport staat voor het VHN enkel het behaalde cijfer voor hogere niveau.
- De vakken op TG-niveau worden tijdens de Centrale Examens schriftelijk getoetst op het Alfrinkcollege.
- Als een leerling stopt met het VHN komt het cijfer voor het reguliere niveau via een omrekenformule tot stand.
- Op het einde van ED4 besluit een vierdejaars leerling met schriftelijke toestemming van de ouders of hij/zij Centraal Examen doet op het reguliere of het hogere niveau.

30. Opstroom- en afstroomregeling

Binnen de school kan het voorkomen dat het niveau van het onderwijs dat een leerling volgt niet het juiste niveau is. Dan kan er een besluit genomen worden om de leerling te laten opstromen of afstromen. De cijfers die een leerling al behaald heeft, worden dan door middel van een omrekenformule omgezet naar het juiste niveau.

31. Leer-Werk-Traject (LWT) bij BB

Er zijn altijd leerlingen die gebaat zijn bij een onderwijsoplossing op maat. Voor de BB-leerling bestaat dan de mogelijkheid tot het volgen van een LWT. Een LWT start in leerjaar drie of vier. Een leerling LWT doet minimaal examen in het beroepsgerichte programma (profielvakken én de keuzevakken) en daarnaast minimaal het vak Ne. De leerling moet alle vakken afsluiten met een voldoende.

32. Voor leerlingen die afstromen van 3 / 4 HAVO naar 4 VMBO T worden voor ED1 – waar mogelijk – de cijfers van 3 / 4 HAVO omgerekend naar 4 VMBO T met de formule:

Cijfer VMBO T = $0,8 * \text{cijfer HAVO} + 2$

F. overige bepalingen

33. Toetsen en uitwerkingen van de leerlingen dienen door de vaksectie bewaard te worden. Voor SE1 geldt een bewaartermijn van 1 maand na de autorisatie in de maand november van leerjaar vier. Voor de overige schoolexamens 1 maand na de autorisatie van elk schoolexamen afzonderlijk. Daarna kan het materiaal vernietigd worden.

34. Alhoewel een tweede correctie voor VMBO BK wettelijk gezien niet verplicht is, dienen vaksecties bindende afspraken te maken over hoe te handelen binnen de lijn van de correctievoorschriften. In dat overleg wordt ook afgesproken wie er als eerste en als tweede corrector gaat fungeren. Het verdient aanbeveling om als vaksectie het gemaakte examenwerk gelijktijdig te corrigeren.

35. Procedure inleveren praktische opdrachten leerjaar drie en vier

- Een praktische opdracht is een schriftelijk verslag of werkstuk dat tijdens de reguliere lessen op school, tijdens andere uren op school of thuis is (af)gemaakt.
- Er zijn twee soorten (praktische) opdrachten:
 1. opdrachten die worden beoordeeld met een cijfer dat deel uitmaakt van een rapportcijfer in leerjaar drie of van een ED-cijfer in leerjaar vier;
 2. opdrachten die worden beoordeeld met onvoldoende of voldoende (handelingsdelen).
- Inlevertijdstip praktische opdracht:
 1. De vakdocent deelt minimaal één week van te voren de uiterste inleverdatum mede aan de leerlingen. De leerlingen mogen op de uiterste inleverdatum gedurende deze dag dat de vakdocent aanwezig is op school, de opdracht bij de vakdocent inleveren.
 2. De opdracht mag ook op een eerdere dag dan op de uiterste inleverdatum bij de vakdocent persoonlijk worden ingeleverd. De vakdocent registreert dat de betreffende leerling de opdracht heeft ingeleverd.
 3. Indien de vakdocent op de uiterste inleverdatum NIET op school is en er deze dag geen mogelijkheid is om de opdracht in te leveren, wordt de opdracht de eerstvolgende dag waarop de leerling les heeft van de vakdocent ingeleverd.
 4. Leerlingen die op de dag van de uiterste inleverdatum de gehele dag met reden afwezig zijn, leveren de opdracht de eerstvolgende dag dat ze weer op school zijn in bij de vakdocent.
- Niet tijdig inleveren praktische opdracht:
 1. Leerlingen die op de dag van de uiterste inleverdatum wel op school zijn en de opdracht niet (kunnen) inleveren melden dit aan de vakdocent. Indien de reden van niet (kunnen) inleveren voor de vakdocent aannemelijk kan worden gemaakt, kan de vakdocent besluiten om de opdracht op een later tijdstip alsnog in te laten leveren. Leerlingen die 'vergeten' de opdracht op de uiterste inleverdatum in te leveren krijgen voor de beoordeling van hun opdracht het cijfer 1,0.
 2. Alle opdrachten, zijnde handelingsdelen, moeten uiteindelijk naar behoren zijn uitgevoerd. Leerlingen van leerjaar drie, die handelingsdelen niet hebben gemaakt of ingeleverd op het einde van leerjaar drie, moeten deze opdrachten alsnog maken in de laatste schoolweek van leerjaar drie en/of eerste schoolweek van leerjaar vier.

3. Toegang tot de lessen van leerjaar vier is pas mogelijk na voldoende afronding van de handelingsdelen. Indien in deze eerste lesweek het handelingsdeel nog niet is afgerond, vindt overleg plaats met de directie over vervolgstappen.
4. Leerlingen van leerjaar vier die handelingsdelen niet hebben gemaakt of ingeleverd op het einde van de betreffende periode, moeten deze opdrachten alsnog maken in de SE- week en/of beginweek van de nieuwe periode. Uiteindelijk moeten alle handelingsdelen naar behoren zijn afgerond alvorens de leerling kan deelnemen aan het CE.

36. Als secretaris voor de examens is voor deelschool Alfrinkcollege aangewezen de heer H. Heuts en voor deelschool Hub van Doornecollege Mevrouw M. Bos.

37. De examencommissie VMBO bestaat uit:

- Dhr. Drs. R. van Deursen, directielid, voorzitter;
- Dhr. B. Imandt , Dhr. M. vd Weijer, Mevr. L. van Griensven naar gelang de deelschool, tevens allen gemandateerde van de directeur;
- Dhr. H. Heuts of Mevr. M. Bos, secretaris eindexamen, naar gelang de deelschool.

III. VAKPTA'S PER LEERWEG

Basisberoepsgerichte leerweg

Kaderberoepsgerichte leerweg

Gemengde Leerweg

Theoretische leerweg

Deze zijn per leerweg via een apart (digitaal) bestand te raadplegen.